

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日： 2021年 4月 28日

事業所名：こども発達サポート運動療育型  
放課後デイサービスロジコ

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	定員、活動に応じた使用をしている。	はい:25名 どちらともいえない:2名 未記載:1名 (ご意見)思っていたより広くて良い。全体的にもう少し広いと良い。	現状維持。かつ工夫をしたスペースの活用に努める。
	2 職員の適切な配置	基準人員から加配を行っている。事業所内に職員紹介を掲示している。	はい:21名 どちらともいえない:2名 わからない:4名 未記載:1名 (ご意見)何人の先生がいるのかわからない。間違えていたらすみません、送迎車は職員2名乗車が規則だったかと。	現状維持。職員紹介の掲示方法を検討する。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	映像や壁面の掲示など、視覚で理解しやすいツールを使用している。	はい:26名 わからない:1名 未記載1名	より良い環境を常に検討する。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	事業所内の日々の清掃、消毒をはじめ、共有部の清掃も日々の業務として行っている。	はい:27名 未記載1名 (ご意見)とても明るい。活動ごとにパーテーションや衝立があっても良い(勉強スペースなど)。本が好きなので、たくさんあり楽しみにしている。	衛生面は現状維持。より過ごしやすい生活空間作りに努める。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	朝礼、終礼、ミーティングなどで改善を図っている。		常に最善でいられるよう改善を図る。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	行っていない。		今後の検討課題とする。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	入職時の研修と、ミーティングで資質の向上を図っている。		常に資質の向上に努める。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	インタビュー時のヒアリングやフェイスシートなどの情報、子どもの状態などを分析し計画を作成している。		可能な限り情報収集をすることで、ニーズや課題の本質を捉えられるよう努める。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	集団療育プログラムだが、子どもの状態に応じた計画の作成と家庭で取り組めることの提案をし、またその意図や目的、目標を面談時に説明をしている。	はい:24名 わからない:3名 未記載:1名	可能な限り情報収集をすることで、子どもの状態を的確に捉えられるよう努める。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	個別支援計画書のみではなく、なぜそこに至ったかがわかるように、他のシートを活用して記載、説明をしている。		最善な支援計画となるよう、シートの改善など常により良いことを考える。
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	ミーティングでの支援計画の共有、また都度の情報の共有でより良い支援に努めている。	はい:25名 わからない:2名 未記載:1名	より具体的な共有をすることでイメージを一致させ、適切な支援の実施に努める。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	職員全体で共有し、それぞれの考えを一つの側面と捉え多角的に検討し、事業所としての活動へ活かしている。		現状維持。かつ職員全員が共通理解でいられるように努める。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	土曜日、祝日、長期休暇時の時間軸ではAM利用、PM利用、1日利用など、ニーズに応じた対応をしている。	【プログラムの工夫】 はい:23名 わからない:4名 未記載:1名(ご意見)いろいろプログラムを変えてくれてありがたい。	より良い療育の提供のための必要な検討をする。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	半年ごとのプログラムの変更、2か月ごとの具体的な種目の変更など、アプローチを変えながら療育の効果を図っている。		子どもの成長のためのプログラムとなるよう、常に最善を考える。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	日々の朝礼で確認をしている。		より具体的に内容を確認し、イメージを一致させる。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	日々の終礼で情報を共有している。		具体的な共有から課題を捉え、支援の手立てを考える。
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	業務日報とは別の療育についての日報を作成している。また、日々の共有の中で都度検証、改善を図っている。		より支援につながりやすくなるよう、フォーマットの改善など、常に検証をする。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	原則半年ごとに行っている。		現状維持。必要に応じて対応をする。
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	管理者、児童発達支援管理責任者が参画している。		管理者、児童発達支援管理責任者の他、担当職員の参画も検討する。
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当なし。		該当なし。
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当なし。		該当なし。
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	学校等への移行支援については、利用の確認の程度と十分とは言えない。		スムーズな移行となるよう、情報共有に努める。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	該当なし。		該当なし。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	当該機関での研修などはないが、外部の専門家に来所いただき事業所内での研修を実施した。		専門機関との連携に努める。
	7 児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	検討すべきところだが、コロナ禍のため実施には至っていない。	はい:7名 どちらともいえない:2名 いいえ:2名 わからない:13名 未記載4名 (ご意見)コロナ禍で活動に制限がある。コロナのため難しい。していないと思う(わからない)。	コロナ禍のため、今後の検討課題。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	検討すべきところだが、コロナ禍のため実施には至っていない。	—	コロナ禍のため、今後の検討課題。	
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	事業所の資料や重要事項説明書を基に丁寧な説明に努めている。	はい:27名 未記載:1名 (ご意見)利用前に内容をていねいに説明してもらった。	より丁寧な説明に努める。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	個別支援計画書やその他のシートを基に丁寧な説明に努めている。	はい:26名 わからない:1名 未記載:1名	より丁寧な説明に努める。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	必要に応じて、面談時や電話での対応をしているが、機会の確保も含めて十分とは言えない。	はい:16名 どちらともいえない:3名 いいえ:2名 わからない:6名 未記載:1名	子どもの状態や親の困り感を的確に捉えたペアレント・トレーニングの実施に努める。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	情報の共有、共通理解に努めているが、機会の確保も含めて十分とは言えない。	はい:23名 どちらともいえない:4名 未記載:1名 (ご意見)気になることなどその都度相談させてもらい助言してもらっている。	情報共有や、共通理解の徹底に努める。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	都度対応はしているが、機会の確保も含めて十分とは言えない。	はい:22名 どちらともいえない:2名 いいえ:1名 わからない:2名 未記載:1名	相談しやすい環境の提供と信頼関係の構築に努める。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	行っていない。	はい:5名 どちらともいえない:4名 いいえ:6名 わからない:12名 未記載:1名 (ご意見)コロナ禍で活動に制限がある。コロナのため難しい。未就学児の親も参加できませんか?	コロナ禍のため、今後の検討課題。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	重要事項説明書を基に、体制の整備の周知をしている。	はい:16名 どちらともいえない:2名 わからない:9名 未記載:1名 (ご意見)まだそういう状況に陥っていないため分からない。	より丁寧な周知と、適切な対応に努める。
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	いろいろなツールやアプローチを検討しながら対応している。	はい:25名 わからない:2名 未記載:1名 (ご意見)送迎の時に伝えて下さっていますが、子どもが早く帰りがあって落ち着いて話が聞けないので、ラインでも報告して頂けると有難い	共有、ミーティングをすることで、最善の方法を考える。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎週の活動報告やSNSの配信など積極的に取り組んでいる。	はい:27名 未記載:1名 (ご意見)毎週、写真付きでの活動報告、とても様子がわかりやすく今後も続けてほしい。	質の高い配信に努める。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	取扱いに注意して対応している。	はい:25名 わからない:2名 未記載1名 (ご意見)たぶん大丈夫と思う。	常に注意しながら取扱う。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急時の対応については重要事項説明書を基に説明しているが、事業所におけるマニュアルは保護者への周知はできていない。防犯マニュアル、感染症マニュアルは未策定。	はい:23名 いいえ:1名 わからない:3名 未記載:1名 (ご意見)非常時(災害)の対応があまい(していないと思う)。	マニュアルの策定と周知の徹底に努める。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	避難具や経路、一時避難場所については職員間で共有しているが、避難、救出訓練等は未実施。	はい:11名 どちらともいえない:1名 いいえ:2名 わからない:13名 未記載:1名 (ご意見)南海トラフ地震の時の津波被害の対応ができていない。	非常時、災害時の備えについて検討する。避難訓練の実施方法などを検討し早期の実施に努める。
	3	虐待を防止するための職員研修の機会の確保等の適切な対応	虐待防止法についての研修を実施。		虐待防止法についての理解を深める。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	該当なし。		該当なし。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	フェイスシートやヒアリングで情報を共有し適切な対応に努めている。		情報収集と共有を徹底し、適切な対応をする。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハットをはじめ、危険を取り除くことを一番に考え、都度職員間で共有をしているが、事例集は未作成。		事例集の作成など、常に確認、共有できる状態であるようにする。